****

**Výroční zpráva**

**ZŠ a MŠ Svitavy – Lačnov**

**2022/2023**

**Dne 16. 10. 2023 odsouhlasila Rada školy:**

**Obsah**

1 Základní údaje o škole …………………………………………………………………………………………………………………………. 4

1.1 Základní údaje o škole ……………………………………………………………………………………………………………………………. 4

1.2 Součásti školy ……………………………………………………………………………………………………………………………………………. 4

2. Personální údaje ……………………………………………………………………………………………………………………………………. 4

2.1 Členění všech zaměstnanců podle věku a pohlaví …………………………………………………………………………………...... 4

2.2 Členění všech zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví …………………………………………………………………………………. 5

2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace ……………………………………………………………...... 5

2.4 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti …………………………………………………………………………… 5

2.5 Trvání pracovního poměru všech zaměstnanců …………………………………………………………………………………………. 6

2.6 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců ………………………………………………………….. 6

3. Vzdělávací program školy ……………………………………………………………………………………………………………………. 6

3.1 Vzdělávací program …………………………………………………………………………………………………………………………………… 6

3.2 Učební plán školy ………………………………………………………………………………………………………………………………………. 6

3.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky ………………………………………………………………………………………………..... 7

4. Počty žáků ………………………………………………………………………………………………………………………………………………. 7

4.1 Počty dětí v MŠ.. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….. 7

4.2 Děti přijaté do MŠ v květnu 2023 …………………………………………………………………………………………………………………7

4.3 Počty žáků v přípravné třídě

4.4 Počty žáků v ZŠ …………………………………………………………………………………………………………………………………………….7

4.5 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy v dubnu 2023 ………………………………………………………………………………... 8

4.6 Žáci odchozí a přijatí v průběhu školního roku …………………………………………………………………………………………... 8

4.7 Žáci odcházející na konci školního roku ……………………………………………………………………………………………………….8

4.8 Žáci přijati ke vzdělávání do střední školy ………………………………………………………………………………………………….. 8

4.9 Žáci – cizinci ………………………………………………………………………………………………………………………………………………. 8

5. Hodnocení žáků …………………………………………………………………………………………………………………………………….. 8

5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch ………………………………………………………………………………………………………….. 8

5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování ……………………………………………………………………………………………… 9

5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. 9

5.4 Výchovná opatření – pochvaly ……………………………………………………………………………………………………………………. 9

5.5 Výchovná opatření – napomenutí a důtky …………………………………………………………………………………………………. 9

5.6 Komisionální přezkoušení žáků ………………………………………………………………………………………………………………… 10

5.7 Opakování ročníku ……………………………………………………………………………………………………………………….……..…….10

5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin …………………………………………………………………………………..……………. 10

6. Průběh a výsledky vzdělávání …………………………………………………………………………………………………………. 10

6.1 Hospitační činnost ……………………………………………………………………………………………………………………………………..10

6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti …………………………………………………………………………………………………… 10

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ………………………………………………………………………………… 12

7.1 Výchozí stav …………………………………………………………………………………………………………………………………………….. 12

7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů ……………………………………………………………………………………….. 12

7.3 Studium k prohlubování odborné kvalifikace ……………………………………………………………………………………………. 12

8. ICT ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. 13

8.1 Pracovní stanice – počet ………………………………………………………………………………………………………………………….. 13

8.2 Prezentační a grafická technika ……………………………………………………………………………………………………………….. 13

9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub ……………………………………………………………………….. 13

9.1 Školní družina ………………………………………………………………………………………………………………………………………….. 13

9.2 Materiálně technické vybavení ………………………………………………………………………………………………………………… 13

10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci ……………………………….14

10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ………………………………………………………………………………………….. 14

10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou ……………………………………………………………………………… 14

10.3 Podmínky pro vzdělávání ………………………………………………………………………………………………………………………. 14

11. Akce školního roku 2022/2023 ………………………………………………………………………………………… 15

12. Školní úrazy ………………………………………………………………………………………………………………………………………… 15

12.1 Počet úrazů …………………………………………………………………………………………………………………………………………… 15

12.2 Vyhodnocení úrazů ……………………………………………………………………………………………………………………………… 15

13. Spolupráce školy s rodiči ……………………………………………………………………………………………………………….. 16

13.1 Formy spolupráce ………………………………………………………………………………………………………………………………… 16

14. Vyřizování stížností, oznámení podnětů …………………………………………………………………………………….. 16

14.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu, proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání, v oblasti pracovněprávních vztahů ……………………………………………………………………………………………… 16

15. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků ………………………………………………………….. 16

15.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu ……………………………………………………………………………………………………… 16

15.2 Plnění dalších ukazatelů rozpočtu ………………………………………………………………………………………………………….. 16

16. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků ……………………………….. 17

16.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu (podle § 9 odst. 1 vyhlášky č. 367/2015 Sb.) ……………… 17

16.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář …………………………………………………………………………………………………………18

16.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis ……………………………………………………………………………………… 18

16.4 Použití peněžních fondů ………………………………………………………………………………………………………………………… 20

16.5 Použití dalších zdrojů ………………………………………………………………………………………………………………………….….. 20

16.6 Použití investic ………………………………………………………………………………………………………………………………………. 20

16.7 Upravený hospodářský výsledek …………………………………………………………………………………………………………... 21

16.8 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku ……………………………………………………………………… 21

17. Materiálně-technické podmínky vzdělávání ……………………………………………………………………………… 21

17.1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání …………………………………………………………………………………………. . 21

18. Výsledky inventarizace majetku …………………………………………………………………………………………………… 22

18.1 Inventarizovaný majetek ……………………………………………………………………………………………………………………… 22

18.2 Závěry inventarizace ……………………………………………………………………………………………………………………………. 23

19. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů …………………………………... 23

19.1 Údaje o zapojení školy do rozvojových programů ………………………………………………………………………………….. 23

20. Autoevaluace ………………………………………………………………………………………………………………………………….. 23

***1 Základní údaje o škole***

***1.1 Základní údaje o škole***

|  |  |
| --- | --- |
| **Název školy** | Základní škola a mateřská škola Svitavy – Lačnov |
| Adresa školy | Zadní 125/50, 568 02 Svitavy  |
| IČ | 70992983 |
| Bankovní spojení | 1211916339 / 0800  |
| Telefon/fax | 732 115 308; 607 677 633 |
| E-mail | zslacnov@svitavy.cz |
| Adresa internetové stránky | [www.modra-skola.cz](http://www.modra-skola.cz/) |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Název zřizovatele | Statutární město Svitavy |
| IZO  | ZŠ – 002 506 211MŠ – 007 587 325ŠD – 117 800 287ŠJ – 108 040 101ŠJ výdejna – 150 077 271 |
| Statutární zástupce | Mgr. Zdeněk Petržela |

***1.2 Součásti školy***

|  |  |
| --- | --- |
| **součásti školy** | **Kapacita** |
| Mateřská škola | 32 |
| Základní škola | 55 |
| Školní družina | 50 |
| Školní jídelna  | 78 |
| Školní výdejna ZŠ | 55 |

***2. Personální údaje***

***2.1 Členění všech zaměstnanců podle věku a pohlaví***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **věk** | **muži** | **ženy** | **celkem** |
| do 20 let |  |  |  |
| 21 - 30 let |  | 2 | 2 |
| 31 - 40 let |  | 1 | 1 |
| 41 - 50 let |  | 10 | 10 |
| 51 - 60 let |  | 5 | 5 |
| 61 a více let | 1 | 2 | 3 |
| celkem | 1 | 20 | 21 |

***2.2 Členění všech zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **vzdělání dosažené** | **muži** | **ženy** | **celkem** |
| základní |  | 1 | 1 |
| vyučen |  | 8 | 8 |
| úplné střední |  | 5 | 5 |
| vyšší odborné |  | 3 | 3 |
| vysokoškolské | 1 | 3 | 4 |
| celkem | 1 | 21 | 21 |

***2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **odborná kvalifikace** | **splňuje kvalifikaci** | **nesplňuje kvalifikaci** | **celkem** |
| učitel prvního stupně základní školy | 2 | 3  | 5 |
| učitel mateřské školy | 4 |  | 4 |
| vychovatel | 1 |  | 1 |
| asistent pedagoga  | 6 |  | 6 |

***2.4 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **jméno a příjmení** | **aprobace** | **učí ve školním roce 2022/2023** |
| Mgr. Zdeněk Petržela | učitelství 1. stupně | I.(1. ročník) |
| Mgr. Hana Honzírková | učitelství 1. stupně  | II. (3., 5. ročník) |
| Jaroslava Telcová | učitelství 2. stupně | III. (2., 4. ročník) |
| Lucie Hnátová, DiS. | VOŠ – speciální pedagogika | anglický jazyk,Vv, Pč |
| Kamila Jarešová | střední pedagogická škola | ŠD, Vv |
| Bc. Lucie Odehnalová, DiS. | učitelství MŠ - bakalář | přípravná třída |
| Marta Tumová | kurz asistenta pedagoga | asistentka pedagoga |
| Miloslava Mordanincová. | kurz asistenta pedagoga | asistentka pedagoga |
| Eva Jančíková | kurz asistenta pedagoga | asistentka pedagoga |
| Gabriela Vacková | kurz asistenta pedagoga | asistentka pedagoga |
| Lenka Trávníčková | střední pedagogická škola | MŠ |
| Kristýna Benešová | střední pedagogická škola | MŠ |
| Marie Doubravová | střední pedagogická škola | MŠ |
| Jolana Oubrechtová, DiS. | VOŠ – speciální pedagogika | MŠ |
| Pavlína Peterková | kurz asistenta pedagoga | asistentka pedagoga |
| Jarmila Schneevaisová | kurz asistenta pedagoga | asistentka pedagoga |

***2.5 Trvání pracovního poměru všech zaměstnanců***

|  |  |
| --- | --- |
| **doba trvání** | **počet** |
| do 5 let | 8 |
| do 10 let | 3 |
| do 15 let  | 2 |
| do 20 let | 3 |
| nad 20 let | 5 |
| Celkem | 21 |

***2.6 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců***

|  |  |
| --- | --- |
| **nástupy a odchody** | **počet** |
| nástupy  | 1 |
| Odchody | 1 |

***3. Vzdělávací program školy a školky***

***3.1 Vzdělávací program***

|  |  |
| --- | --- |
| **vzdělávací program** | **zařazené třídy** |
| Školní vzdělávací program – Modrá škola | 1.,2.,3.,4.,5. |
| Školní vzdělávací program – Modrá školka | MŠ |

***3.2 Učební plán školy***

**Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblasti | Vzdělávací obory | 1. stupeň |  |
| 1. - 5. ročník |  |
| Časová dotace |
| Jazyk a jazyková komunikace | Český jazyk a literatura | 41 |  |
| Cizí jazyk | 11 |  |
| Matematika a její aplikace | 24 |  |
| Informační a komunikační technologie | 2 |  |
| Člověk a jeho svět | 14 |  |
| Umění a kultura | Hudební výchova | 57 |  |
| Výtvarná výchova |  |
| Člověk a zdraví | Tělesná výchova | 10 |  |
| Člověk a svět práce | 4 |  |
| Průřezová témata | P |  |
| Celková časová dotace | 118 |  |

***3.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky***

|  |  |
| --- | --- |
| **název nepovinného předmětu** | **počet zařazených žáků** |
|  |  |
| **název kroužku** | **počet zařazených žáků** |
| Doučování | 27 |
| Angličtina  | 10 |
| Vaření | 20 |
| Hra na zobcovou flétnu | 6 |
| Keramický | 8 |
| Lukostřelecký | 10 |

***4. Počty žáků***

***4.1 Počty dětí v MŠ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Třída** | **počet žáků** | **z toho chlapců** | **z toho dívek** |
| 1. | 16 | 11 | 5 |
| 2. | 16 | 9 | 7 |
| **Celkem** | **32** | **20** | **12** |

***4.2 Děti přijaté do MŠ v květnu 2023***

|  |  |
| --- | --- |
| **počet dětí přijatých**  | **počet dětí odcházejících** |
| 11 |  6 |
|  |  |

**4.3 Počty dětí v přípravné třídě**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **třída** | **počet žáků** | **chlapců** | **dívek** |
| **1** | **15** | **8** | **7** |

***4.4 Počty žáků školy***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ročník** | **počet žáků** | **z toho chlapců** | **z toho dívek** |
| 1. | 7 | 3 | 4 |
| 2. | 7 | 5 | 2 |
| 3. | 4 | 2 | 2 |
| 4. | 4 | 4 | 0 |
| 5. | 6 | 3 | 3 |
| **Celkem** | **28** | **17** | **11** |

***4.5 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy v dubnu 2023***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **počet prvních tříd** | **počet dětí přijatých do prvních třídy** | **počet odkladů pro  školní rok**  |
| 1 | 7 | 3 |
|  |  |  |

***4.6 Žáci odchozí a přijatí v průběhu školního roku***

|  |  |
| --- | --- |
| **nástupy a odchody** | **počet** |
| Přijetí | 0 |
| Odchody | 0 |

***4.7 Žáci odcházející na konci školního roku***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ročník** | **počet** |
| 5. | 6 |
| 4. | 1 |
| 3. | 1 |
| 2. | 0 |
| 1. | 1 |
| **Celkem** | 9 |

***4.8 Žáci přijati ke vzdělávání do střední školy***

|  |  |
| --- | --- |
| **typ školy** | **počet přijatých žáků** |
| víceleté gymnázium | 0 |

***4.9 Žáci – cizinci***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **kategorie cizinců** | **občané EU** | **ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti** |
| V tomto roce k nám nenastoupil ukrajinský žák. |

***5. Hodnocení žáků***

***5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Třída** | **prospěli s vyznamenáním** | **Prospěli** | **neprospěli** |
| 1. | 5 | 1 | 1 |
| 2. | 6 | 1 | 0 |
| 3. | 3 | 1 | 0 |
| 4. | 3 | 1 | 0 |
| 5. | 4 | 2 | 0 |
| **Celkem** | **21** | **6** | **1** |

***5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **třída** | **velmi dobré** | **uspokojivé chování** | **neuspokojivé chování** |
| 1. | 7 | 0 | 0 |
| 2. | 7 | 0 | 0 |
| 3. | 4 | 0 | 0 |
| 4. | 4 | 0 | 0 |
| 5. | 6 | 0 | 0 |
| **celkem** | **28** | **0** | **0** |

***5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **třída** | **hodnocení klasifikačním stupněm** | **hodnocení slovní** | **kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm** |
| 1. | 6 | 0 | 1 |
| 2. | 7 | 0 | 0 |
| 3. | 4 | 0 | 0 |
| 4. | 4 | 0 | 0 |
| 5. | 6 | 0 | 0 |
| **celkem** | **27** | **0** | **1** |

***5.4 Výchovná opatření – pochvaly***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **třída** | **pochvala ředitele školy** | **pochvala třídního učitele** |
| Pochvaly jsme udělovali průběžně, na vysvědčení jsme je nezapisovali. |

***5.5 Výchovná opatření – napomenutí a důtky***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **třída** | **napomenutí třídního učitele** | **důtka třídního učitele** | **důtka ředitele školy** |
| Výchovná opatření udělena nebyla. |

***5.6 Komisionální přezkoušení žáků***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **třída** | **pochybnosti o správnosti hodnocení** | **opravné zkoušky** |
| Komisionální přezkoušení nebylo využito. |

***5.7 Opakování ročníku***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Třída** | **žák neprospěl** | **žák nemohl být hodnocen** | **žák měl vážné zdravotní důvody** |
| **1.** | **1** | **0** | **0** |

***5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída** | **počet omluvených hodin** | **počet neomluvených hodin** |
| 1.(1. ročník) | 698 | 0 |
| 2.(3., 5. ročník) | 851 | 0 |
|  3. 2.,4. ročník) | 661 | 0 |
| **Celkem** | **2210** | **0** |

***6. Průběh a výsledky vzdělávání***

***6.1 Hospitační činnost***

|  |  |
| --- | --- |
| **Pracovník** | **počet hospitací** |
| Ředitel školy | 8 |
| Ostatní pracovníci | 0 |
| Celkem | 8 |

***6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **+** **(objevuje se ve všech hodinách)** | **+ -****(objevuje se pouze v některých hodinách)** | **-** **(v hodinách se neobjevuje)** |
| **Plnění cílů vzdělávání** |  |  |  |
| soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem) | + |  |  |
| vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků | + |  |  |
| konkretizace cílů ve sledované výuce |  | +  |  |
| návaznost probíraného učiva na předcházející témata | + |  |  |
| **Materiální podpora výuky** |  |  |  |
| vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem | + |  |  |
| účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky | + |  |  |
| **Vyučovací formy a metody** |  |  |  |
| správné řízení výuky a vnitřní členění hodin | + |  |  |
| sledování a plnění stanovených cílů |  | +  |  |
| podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance | + |  |  |
| možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností | + |  |  |
| využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou | + |  |  |
| účelnost výuky frontální, skupinové a individuální | + |  |  |
| vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací |  | +  |  |
| účelnost aplikovaných metod |  | +  |  |
| respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků | + |  |  |
| vhodná forma kladení otázek | + |  |  |
| **Motivace žáků** |  |  |  |
| dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku | + |  |  |
| propojení teorie s praxí (v činnostech žáků) | + |  |  |
| využívání zkušeností žáků | + |  |  |
| vliv hodnocení na motivaci žáků | + |  |  |
| využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace |  | +  |  |
| osobní příklad pedagoga | + |  |  |
| **Interakce a komunikace** |  |  |  |
| klima třídy | + |  |  |
| akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem | + |  |  |
| možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse | + |  |  |
| vzájemné respektování, výchova k toleranci | + |  |  |
| vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků | + |  |  |
| **Hodnocení žáků** |  |  |  |
| věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení | + |  |  |
| respektování individuálních schopností žáků | + |  |  |
| využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků |  | +  |  |
| ocenění pokroku | + |  |  |
| zdůvodnění hodnocení žáků učitelem | + |  |  |
| vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem | + |  |  |
| využití klasifikačního řádu | + |  |  |

***7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků***

***7.1 Výchozí stav***

|  |
| --- |
| **Pojmenování výchozího stavu** |
| Díky evropským projektům je pedagogický sbor kvalitně proškolen. Každý rok si stanovíme priority ve vzdělávání zaměstnanců.  |

***7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů***

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh studia** | **Pracovník** |
| a) Studium v oblasti pedagogických věd |  |
| b) Studium pedagogiky – ukončeno (Bc.) | Lucie Odehnalová, DiS |
| c) Studium pro asistenta pedagoga |  |
| d) Studium pro ředitele škol | Lenka Trávníčková |
| e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace | viz níže |

***7.3 Studium k prohlubování odborné kvalifikace***

Škola podporuje zvyšování kvalifikace u všech zaměstnanců, kteří o to mají zájem. V letošním školním roce paní Tumová a paní Benešová studují na VOŠ pedagogické.

***8. ICT***

***8.1 Pracovní stanice – počet***

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet** |  |
| Počet žáků | 28 |
| Počet pedagogických pracovníků MŠ i ZŠ | 15 |
| Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách | Nemáme samostatnou počítačovou učebnu. |
| Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách, apod. | 12 – stolní počítače, notebooky, tablety |
| Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání | 12 |
| Počet pracovních stanic celkem | 24 |

***8.2 Prezentační a grafická technika***

|  |  |
| --- | --- |
| **Technika** |  |
| Datový projektor | 5 |
| Vizualizér | 3 |
| Dotyková tabule | 0 |
| Tiskárny a kopírky | 8 |

***9. Zájmové vzdělávání: školní družina***

***9.1 Školní družina***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oddělení** | **Počet žáků – pravidelná docházka** | **Počet žáků – nepravidelná docházka** | **Počet vychovatelek** |
| 1. | 20 | 0 | 1 |
| 2. | 20 |  | 1 |
| celkem | 40 | 0 | 2 |

***9.2 Materiálně technické vybavení***

|  |  |
| --- | --- |
| **Prostory školní družiny** | Školní družina využívá z venkovních prostor zahradu a lesní centrum. Ve vnitřních prostorách využívá 2 herny a tělocvičnu. |
| **Vybavení školní družiny** | Školní družina je vybavená dětským hřištěm, hračkami na písek. Uvnitř družina používá vybavenou knihovnu, stolní a karetní hry, TV nářadí, dětské hračky, stavebnice, výtvarné pomůcky, molitanové kostky, tekutý písek, dětský domek. |

***10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci***

***10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ a v MŠ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **speciální vzdělávací potřeby** | **počet žáků** | **individuální vzdělávací plán** |
| zdravotní postižení | 1 | 0 |
| zdravotní znevýhodnění | 7 | 0 |
| sociální znevýhodnění | 0 | 0 |

***10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ročník** | **rozšířená výuka předmětů** | **počet žáků** |
| 0 | 0 | 0 |

***10.3 Podmínky pro vzdělávání***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním** | **ano** | **částečně** | **ne** |
| odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy |  |  | X |
| uplatňování principu diferenciace a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky | X |  |  |
| umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám  | X |  |  |
| zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků | X |  |  |
| uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka  | X |  |  |
| podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky | X |  |  |
| zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami | X |  |  |
| působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby  |  |  | X |
| spolupráce s rodiči  | X |  |  |
| spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. | X |   |  |
| **Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním** | **ano** | **částečně** | **ne** |
| individuální nebo skupinovou péči | X |  |  |
| přípravné třídy | X |  |  |
| pomoc asistenta třídního učitele | X |  |  |
| menší počet žáků ve třídě  | X |  |  |
| odpovídající metody a formy práce | X |  |  |
| specifické učebnice a materiály | X |  |  |
| pravidelná komunikace a zpětná vazba | X |  |  |
| spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky | X |  |  |
| **Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných** |  |  |  |
| individuální nebo skupinovou péči | X |  |  |
| pomoc asistenta třídního učitele | X |  |  |
| menší počet žáků ve třídě  | X |  |  |
| odpovídající metody a formy práce | X |  |  |
| specifické učebnice, materiály, pomůcky | X |  |  |
| pravidelná komunikace a zpětná vazba | X |  |  |
| slovní hodnocení |  |  | X |
| spolupráce s rodiči | X |  |  |
| spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem  | X |  |  |

***11. Akce školního roku 2022/2023***

V tomto školním roce jsme se stále ještě zaměřovali na dorovnávání rozdílů mezi dětmi. Vynucené absence díky Covidu napáchaly velikou škodu. Mimo běžných akcí (školní výlety, návštěvy muzea, knihovny, kina) jsme organizovali „První skotské hry v Lačnově“, které měly mezi dětmi i rodiči velmi příznivý ohlas.

***12. Školní úrazy***

***12.1 Počet úrazů***

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet záznamů v knize úrazů** | 4 |
| **Počet odeslaných záznamů o úrazech** | 0 |

***12.2 Vyhodnocení úrazů***

|  |  |
| --- | --- |
| **Místo úrazu** | **Počet úrazů** |
| V hodinách tělesné výchovy | 3 |
| V ostatních vyučovacích předmětech | 0 |
| Výlety a exkurze | 0 |
| Výuka plavání | 0 |
| Přestávky ve škole | 1 |
| Školní družina | 0 |

***13. Spolupráce školy s rodiči***

***13.1 Formy spolupráce***

Spolupráce s rodiči je velmi dobrá. Sebemenší nedorozumění řešíme společně, aby se předcházelo větším problémům. Rodiče se účastní školních akcí a díky programu „Rodiče vítáni“ mohou navštěvovat školu v dohodnutých termínech v průběhu celého školního roku.

***14. Vyřizování stížností, oznámení podnětů***

***14.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu, proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání, v oblasti pracovněprávních vztahů***

|  |
| --- |
| **Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání, v oblasti pracovněprávních vztahů** |
| Stížnosti jsme neobdrželi. Případné drobné problémy řešíme s rodiči při neformální komunikaci nebo při konzultačních schůzkách. |

*15. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků*

***15.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu***

v tis. Kč

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem** | **Stanoveno rozpočtem** (konečný stav po úpravách) | **Stav k 31. 12.** |
| Závazné ukazatele | Příspěvek NIV | 812 | 812 |
| Příspěvek na investice | - | - |
| Příjmy  |  |  |

***15.2 Plnění dalších ukazatelů rozpočtu***

v tis. Kč

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prostředky** | **Stanoveno rozpočtem** (konečný stav po úpravách) | **Stav k 31. 12.** |
| Peněžní fondy |
| Fond odměn |  | - |
| Fond rezervní |  | 65 |
| Fond investiční |  | 222,7 |

***Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.***

V případě odchylky skutečného plnění od rozpočtových ukazatelů je třeba uvést v komentáři ředitele školy okolnosti, jimiž byla odchylka způsobena.

***16. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků***

***16.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 9 odst. 1 vyhlášky č. 367/2015 Sb.***

v tis. Kč

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Účelový znak** | Ukazatel  | **Poskytnuto k 31. 12.** | **Použito k 31. 12.** | **Vratka při finančním vypořádání** |
| 33353 | Přímé NIV celkem | 11479,4 | 11749,4 |  |
| z toho  | - Platy | 8339,4 | 8339,4 |  |
| - OON |  |  |  |
| - Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV) | 3140 | 3140 |  |
| 33245 | Státní informační politika |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **-** | **Neinvestiční dotace celkem** |  |  |   |

*Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není.*

*Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.*

*Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.*

*Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.*

***16.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)***

v tis. Kč

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukazatel** | Hlavní činnost | **Doplňková činnost** |
| **Rozpočet** | **Stav k 31. 12.** | **Rozpočet** | **Stav k 31. 12.** |
| Náklady celkem |  |  | 0 | 0 |
| Příjmy (výnosy) celkem |  |  |  |  |
| Hospodářský výsledek | -- |  | -- |  |

***16.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)***

**a) Hlavní činnosti**

v tis. Kč

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nákladové položky** | Rozpočet | **Stav k 31. 12.** |
| Potraviny | 488 | 461,2 |
| Prádlo, oděv a obuv |  |  |
| Knihy, učební pomůcky | 25 | 14,1 |
| DHM | 60 | 37,5 |
| Nákup materiálu j.n. | 116 | 197 |
| Voda | 18 | 12,4 |
| Teplo | 404 | 469,2 |
| Elektrická energie | 40 | 37,1 |
| Plyn |  |  |
| Služby pošt | 2 | 0,2 |
| Služby telekomunikací | 4 | 4 |
| Služby peněžních ústavů | 12 | 10,8 |
| Nájemné |  |  |
| Školení a vzdělávání |  |  |
| Zpracování mezd a účetnictví | 34 | 40,8 |
| Nákup služeb j.n. | 140 | 140,6 |
| Drobné opravy a údržba | 20 | 69,8 |
| Programové vybavení |  |  |
| Vybavení ICT |  |  |
| Cestovné |  |  |
| Odpisy | 130 | 133 |
| Pojištění majetku | 50 | 52,1 |
| Osobní náklady |  | 1 |
|  |  |  |
| Náklady celkem | 1543 | 1680,8 |
| **Příjmové položky** | **Rozpočet** | **Stav k 31. 12.** |
| Příspěvek zřizovatele  | 786 | 812 |
| Úplata za školní stravování | 488 | 470,3 |
| Úplata za předškolní vzdělávání | 200 | 231,7 |
| Úplata za zájmové vzdělávání | 25 | 38,9 |
| Další příjmy | 44 | 80,1 |
| Čerpání investičního fondu |  | 33,3 |
| Čerpání rezervního fondu |  | 14,5 |
| Náhrady škod od pojišťovny |  |  |
| Příjmy celkem | 1543 | 1680,8 |
| **Hospodářský výsledek** | **0** |

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

**b) Doplňková činnosti**

v tis. Kč

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nákladové položky** | Rozpočet | **Stav k 31. 12.** |
| Potraviny |  |  |
| Prádlo, oděv a obuv |  |  |
| Knihy, učební pomůcky |  |  |
| DHM |  |  |
| Nákup materiálu j.n. |  |  |
| Voda |  |  |
| Teplo |  |  |
| Elektrická energie |  |  |
| Plyn |  |  |
| Služby pošt |  |  |
| Služby telekomunikací |  |  |
| Služby peněžních ústavů |  |  |
| Nájemné |  |  |
| Školení a vzdělávání |  |  |
| Zpracování mezd a účetnictví |  |  |
| Nákup služeb j.n. |  |  |
| Drobné opravy a údržba |  |  |
| Programové vybavení |  |  |
| Vybavení ICT |  |  |
| Cestovné |  |  |
| Odpisy |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Náklady celkem |  |  |
| **Příjmové položky** | **Rozpočet** | **Stav k 31. 12.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Příjmy celkem |  |  |
| **Hospodářský výsledek** | **0** |

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

*Vyúčtování prostředků NIV v hlavní činnosti (tabulka 2 a 3) se vztahuje na prostředky poskytnuté dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb. zřizovatelem. Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek.*

*Vyúčtování prostředků NIV v doplňkové činnosti (tabulka 2 a 4). Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek, jehož výše se okomentuje v komentáři.*

*\*Pozn.: je na zvážení zpracovatele, kterou tabulku použije, může použít obě.*

*Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.*

*V komentáři je třeba uvést důvody nedočerpání přidělených prostředků a zdůvodnění hospodářského výsledku.*

***16.4 Použití peněžních fondů***

v tis. Kč

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukazatel** | **Rozpočet** | **Použito k 31. 12.** |
| Čerpání rezervního fondu |  | 14,5 |
|  |  |  |
|  |  |  |

***16.5 Použití dalších zdrojů***

 v tis. Kč

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukazatel** | **Rozpočet** | **Použito k 31. 12.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***16.6 Použití investic***

v tis. Kč

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukazatel** | **Rozpočet** | **Použito k 31. 12.** |
| Čerpání investičního fondu |  | 33,3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Případné použití dalších prostředků rozpočtu se uvede do tabulek č. 5, 6 a 7. Pokud v některém případě nedojde k úplnému vyčerpání rozpočtovaného ukazatele, uvede se v komentáři nejen důvod proč tomu tak bylo, ale i jak s nevyužitými prostředky bylo naloženo.*

***16.7 Upravený hospodářský výsledek***

v Kč

|  |  |
| --- | --- |
| **Ukazatel** | **Kč** |
| Hospodářský výsledek z hlavní činnosti | 0 |
| Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti | 0 |
| Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. …. (před zdaněním) | 0 |
| Předpokládané zdanění | 0 |
| **Celkem po zdanění** | **0** |
| Dodatečné odvody a vratky |  |
| Úhrada ztráty z minulých let |  |
| Další položky upravující hospodářský výsledek |  |
| **Upravený hospodářský výsledek** (zisk +, ztráta -) | **0** |

Zhoršený hospodářský výsledek

V případě zhoršeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne způsob jeho krytí (tabulka č. 9). V komentáři pak uvede nejen důvody jeho vzniku, ale uvede i návrhy na opatření ke zlepšení hospodaření pro následující období se zaměřením na zlepšení hospodářského výsledku.

Zlepšený hospodářský výsledek

V případě zlepšeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a zdůvodní výši přídělů jednotlivým peněžním fondům (tabulka č. 10). Prioritou je pokrytí případných ztrát z minulých let.

***16.8 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku***

v Kč

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ukazatel** | **Stav k 31. 12. 2016** | **Návrh na rozdělení** | **Stav po rozdělení**(sl.4 = sl. 2 + sl. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ztráta z minulých let |  |  |  |
| Rezervní fond |  |  |  |
| Fond odměn |  |  |  |
| Odvod do rozpočtu zřizovatele |  |  |  |
|  | Celkem | 0 |  |

***17. Materiálně-technické podmínky vzdělávání***

***17. 1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání***

|  |  |
| --- | --- |
| **Prostředí, prostory a vybavení školy** | **komentář** |
| budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň | Budova ZŠBudova MŠ |
| členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi |  |
| odborné pracovny, knihovny, studovny, multimediální učebny |  |
| odpočinkový areál, zahrady, hřiště | Dětská hřiště |
| koncertní, taneční sály, ateliéry, nahrávací studia, akustické a případné další fyzikální vlastnosti prostorů používaných pro výuku |  |
| vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod. | Interaktivní tabule, sportovní vybavení tělocvičny |
| vybavení žáků učebnicemi, učebními texty |  |
| vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami |  |
| dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu | Dětem dostupné ve třídách |

***18. Výsledky inventarizace majetku***

***18.1 Inventarizovaný majetek***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh majetku** |  | **Inventarizace** **ke dni 10.1.2023** | **Celková hodnota****k 31.12.2022** |
| Nehmotný investiční majetek | D |  |  |
| Hmotný investiční majetek | F | 445 | 445 |
| Pozemky | D | 317,3 | 317,3 |
| Drobný nehmotný majetek | D | 589,2 | 589,2 |
| Hmotný majetek v operativní ev.(500 –3 000 Kč) | F | 686,4 | 686,4 |
| Drobný hmotný majetek (3 000 – 40 000 Kč) | F | 1622,5 | 1622,5 |
| Materiálové zásoby  | F | 56,9 | 56,9 |
| Učební pomůcky A  | F |  |  |
| Učební pomůcky B  | F |  |  |
| Učební pomůcky C  | F |  |  |
| Stravenky  | F |  |  |
| Ceniny  | F |  |  |
| Pokladní hotovost  | F | 18,3 | 18,3 |

\* Způsob provedení inventarizace : fyzicky (F), dokladově (D).

***18.2 Závěry inventarizace***

|  |  |
| --- | --- |
| **Inventarizace** | **komentář** |
| Inventarizován byl majetek umístěný (upřesnění objektu) | Budova ZŠBudova MŠhřiště u budov |
| Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob jak by s ním mohlo být naloženo | rozbitý majetek vyřazen |
| Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih | - |
| Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením | - |
| Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů | - |
| Inventarizační komise | Předseda + 3 členové |

***19. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů***

***Dokončili jsme Šablony III. a přihlásili jsme se do* OP JAK – Šablony I.**

***19.1 Údaje Projekty a granty MŠMT***

|  |  |
| --- | --- |
| **Název programu** |  |
| **Stručný popis programu** |  |
| **Dotace** |  |
| **Spoluúčast** |  |

***20. Autoevaluace***

Autoevaluace probíhá jednou za dva roky.

Na konci školního roku 2021/2022 proběhla podrobná autoevaluace ze strany rodičů i zaměstnanců. Výsledky jsou k nahlédnutí v ředitelně školy.